



---

# 2025년 충청북도 지역자율형 사회서비스투자사업 교육 연간계획 안내

---

2025. 3.

# 2025년 충청북도 지역자율형 사회서비스투자사업 교육 연간계획 안내

## I 추진근거

- 보건복지부 지침 「사회서비스 제공인력 교육과 훈련」

※ 관련: ①2025년 보건복지부 지역사회서비스투자사업 안내(p.144) ②가사·간병방문 지원사업 안내(p.103) ③일상돌봄 서비스 사업 안내(p.167)

- (원칙) 제공기관의 장은 사회서비스 품질 향상을 위하여 기관의 장과 관리책임자를 포함한 제공인력에 대해 일정 수준 이상의 교육과 훈련을 받을 수 있도록 하여야 하며, 해당 지자체 및 지역사회서비스지원단은 이를 지원 또는 관리·감독함

## II 목 적

- 충청북도 지역자율형 사회서비스투자사업 제공자의 전문성 강화 및 서비스 품질 제고를 위한 교육 중점 추진
- 2025년 교육 수요조사 결과를 반영한 교육과정에 따라 온·오프라인 교육 방식을 병행하여 교육 효과성 및 제공기관 참여 편의성 제고

## III 개 요

- 사업기간: 2025년 3월~ 12월
- 사업량: 30회
- 교육대상: 지역자율형 사회서비스투자사업\* 및 산모·신생아 건강관리지원사업, 청년사회서비스사업단 제공기관의 기관장과 관리책임자, 제공인력
  - \* 지역사회서비스투자사업, 가사·간병 방문지원사업, 일상돌봄 서비스 사업
- 필수교육 훈련 시간 ※ **사업별 제공인력 교육시간 참고 자료 참조**
- 교육체계: 사업별 교육대상자와 직무 수준에 따라 구분하여 진행(총 30회)
  - ※ 사업별 연간 교육계획(안) 붙임 자료 참조

## IV 인정되는 교육과정

- 보건복지부, 시·도 또는 시·군·구, 중앙사회서비스원, 시·도 사회서비스원, 지역 사회서비스지원단, 한국사회보장정보원에서 실시하는 사회서비스 교육과정
  - ※ 단, 사회서비스원 교육의 경우 **지역자율형 사회서비스 투자사업 관련 교육에 한해 인정**
- 한국사회보장정보원 또는 시·도 사회서비스원, 지역사회서비스지원단의 제공 기관 컨설팅을 받은 기관은 직무교육(4시간 이내)으로 인정
  - ※ 단, 시·도 사회서비스원 제공기관 컨설팅의 경우 중앙사회서비스원 교부예산을 활용한 '사회서비스 품질관리 종합컨설팅'에 한정

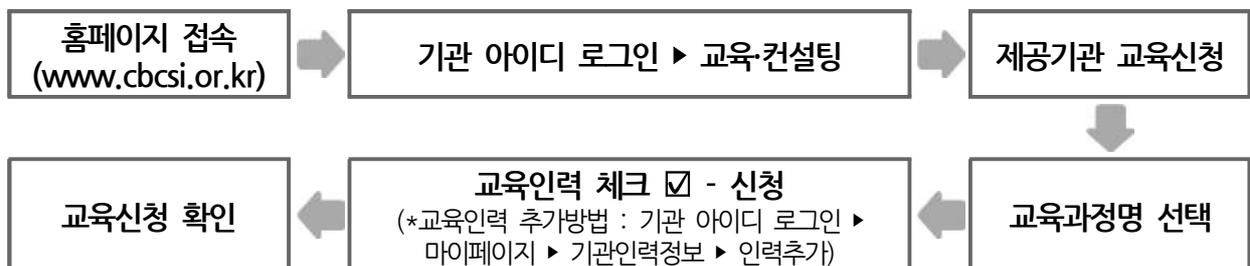
※ **지역사회서비스투자사업: 등록된 서비스의 제공인력 자격기준을 충족하는** 자로서 사회복지사, 안마사, 언어재활사 등 관련 법령에 따라 보수교육을 이수하는 자격 또는 면허 소지자로서 이 자격 또는 면허로 해당 서비스 제공인력으로 등록되어 있는 자(제공기관장, 관리책임자 제외)는 관련 법령에 따른 보수교육 이수로 지역사회서비스 직무교육(4시간 이내)으로 인정(단, 해당연도 교육이수증 보관)

- 보수교육 신청 및 수강 홈페이지
  - 중앙사회서비스원 교육홈페이지 <http://edu.kcpass.or.kr>
  - 한국사회보장정보원 교육홈페이지 <http://edu.ssis.or.kr>
  - 충청북도 지역사회서비스지원단 홈페이지 <http://www.cbcsi.or.kr>

## V 중복지원단 교육 운영절차

### ○ 교육신청 절차 안내

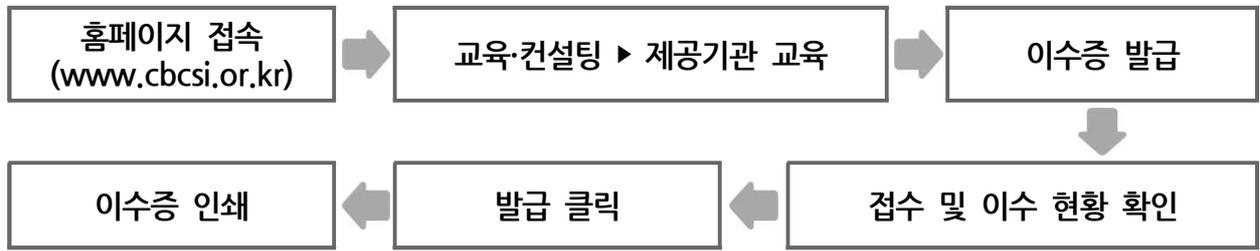
- 교육 관리시스템 미등록자는 등록 후 접수 가능(교육 매뉴얼\* 참조)



\* 교육컨설팅 ▷ 제공기관 교육 ▷ 교육신청 ▷ 제공기관 교육 매뉴얼 확인

### ○ 이수증 발급 절차 안내

- 교육 이수 시간은 개인별로 부여되며 발급된 이수증은 출력 후 제공기관 교육 관리에 활용



## VI 중복지원단 교육 관리 방침

- 교육은 연도별 계획에 의해 진행하며, 홈페이지를 통해 사전 신청 후 참여 가능
  - 계획된 교육은 내용과 시간에 맞게 진행하는 것을 원칙으로 하나, 상황에 따라 변경될 수 있으며 변경된 사항은 사전에 안내
  - 교육과정에 따라 대면과 비대면 방식을 병행하여 교육 진행
- 대면 및 비대면 교육 모두 당일·현장 접수 불가
- 교육 신청 후 무단 불참하면 다음 교육 신청 시 제한될 수 있음에 유의
- 모든 교육은 80% 이상 참석 확인 시 이수증 발급(부분 이수 불가)
  - 이에 교육 참여자는 입교, 퇴교 시간 엄수 바람
- 효과적인 교육을 위해 수강인원이 제한될 수 있으며, 선착순 접수로 진행됨
- 효율적인 교육 운영을 위해 신청 인원수가 5명 이하일 경우 폐강
  - ※ 폐강된 교육은 시작 전 공지하여 안내
- [필수 확인] 2025년 대면 및 비대면 교육에 따른 사전 안내 사항

교육방식	사전 안내 사항
대면교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 공지된 계획에 따라 장소, 입교시간 등을 사전에 확인하여 참석 바람</li> <li>· 본인확인을 위한 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) 반드시 지참</li> </ul>
비대면 교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 교육 신청 후 보안 서약서를 개인별 필수 제출</li> <li>· 줌(zoom)으로 입장 시 "성명(소속기관명)" 확인 후 접속 요함</li> <li>· 본인확인이 불가한 경우 대기실에서 입장 제한</li> <li>· 개인별 접속 후 화면(비디오)은 상시 켜주시고 얼굴 공개 요함</li> </ul>

※ 교육 신청 후 사전에 연락을 받지 못한 경우 중복지원단으로 문의

- 교육사업 관련 문의: 나윤정 팀장 ☎ 043-820-3651

## 참고

# 사업별 제공인력 교육 시간

### 지역사회서비스투자사업 / 가사간병 방문지원사업

교육 대상	제공기관의 장, 관리책임자, 제공인력 모두 포함
교육 시간	<p><b>당해연도 기준 8시간</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육 구분에 따라 공통 교육 4시간, 직무교육 4시간을 이수하여야 함</li> <li>- 신규 제공인력(제공기관장, 관리책임자, 제공인력)은 최초로 서비스를 제공한 날의 당해연도 내 공통교육 4시간을 포함하여 총 12시간을 이수하여야 함</li> <li>※ 단, 최초로 서비스를 제공한 날이 하반기(7월~12월)인 입사자는 당해연도 내 공통교육 4시간을 포함하여 총 8시간을 이수하여야 함</li> </ul> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>참고 신규 제공인력 교육이수 예시</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 상반기 서비스 제공 신규인력 예시: 최초서비스 제공일이 1.1.~6.30.인 경우 예) '25년 3월 3일에 최초로 서비스를 제공한 제공자는 '25년 12월까지 공통교육 4시간을 포함하여 총 12시간 교육 이수</li> <li>• 하반기 서비스 제공 신규인력 예시: 최초서비스 제공일이 7.1.~12.31.인 경우 예) '25년 10월 14일에 최초로 서비스를 제공한 제공자는 '25년 12월까지 공통교육 4시간을 포함하여 총 8시간 교육 이수</li> </ul> </div>

### 일상돌봄 서비스 사업

교육 대상	제공기관의 장, 관리책임자, 제공인력 모두 포함 * 요양보호사가 보수교육을 수료한 해에는 제공자 직무교육(4시간)을 수료한 것으로 인정
교육 시간	<p><b>당해연도 기준 8시간</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육 구분에 따라 공통 교육 4시간, 직무교육 4시간을 이수하여야 함</li> <li>- 신규 제공인력(제공기관장, 관리책임자, 제공인력)은 최초로 서비스를 제공한 날의 당해연도 내 공통교육 4시간을 포함하여 총 12시간을 이수하여야 함</li> <li>※ 단, 최초로 서비스를 제공한 날이 하반기(7월~12월)인 입사자는 당해연도 내 공통교육 4시간을 포함하여 총 8시간을 이수하여야 함</li> </ul>
교육 이수 기간	연중

### 산모·신생아 건강관리 지원사업/ 건강관리사 보수교육

교육 대상	제공기관의 장, 관리책임자, 제공인력 모두 포함
교육 시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 제공기관의 장 및 관리책임자: 사업연도 기준, 연 4시간 이상</li> <li>- 제공인력: 사업연도 기준, 연 8시간 이상 * 아동복지법에 따른 아동학대 예방교육 1시간 이상 필수 수료</li> <li>- 사업연도 중 제공기관이 신규 등록하였거나 제공인력이 신규 채용된 경우 교육 시간은 월할 계산하여 비례 적용(*보수교육 시간 산정 방법 등 자세한 내용은 지침 참고)</li> <li>- 제공인력을 기준으로 해당 사업연도 중에 동 사업 지침에 따라 받은 보수교육을 모두 합산(해당 사업연도 내 양성교육 수료자는 보수교육 면제)</li> </ul>

청년사회서비스사업단 구성인력 교육

교육 대상 사업단 전체 인력(단장, 슈퍼바이저, 행정인력, 제공인력)  
\* 교육 관련 세부 계획 별도 통보 예정

교육 시간

대상	신규사업단 교육시간		기존사업단 교육시간	
	중앙지원단 교육	사업단 자체교육	중앙지원단 교육	사업단 자체교육
단장	1시간	-	1시간	-
슈퍼바이저	12시간	-	8시간	-
행정인력	12시간	-	8시간	-
제공인력	12시간	4시간	8시간	4시간

※ 중앙지원단 교육: 사이버 및 대면 교육으로 이수 가능

교육 구성

㉠ 중앙지원단 교육 및 ㉡ 사업단(자체) 교육

- (중앙지원단 교육) 중앙사회서비스원 중앙지원단에서 실시한 교육(공통, 직무)

중앙지원단 교육	교육유형	교육시간(시간)		교육과정 예시 (중앙지원단 교육과정 별도 안내) 청년사회서비스사업단 정책의 이해, 전자바우처 시스템 결제 등 서비스별 상이 (청년 신체건강의 이해, 해결중심상담기법 등)
		신규사업단	기존사업단	
	공통	6	4	
	직무	6	4	

< 인력별 교육내용(필수) >

대상	교육과정	제외 과정	증빙
단장	청년사회서비스사업단 정책의 이해(1시간)	미참여 사업의 교육과정 인정 불가	수료증
슈퍼바이저	2025년 중앙지원단 교육과정 * 청년사회서비스사업단 정책의 이해(1시간) 포함		
행정인력			
제공인력			

※ 채용 1개월 내 「청년사회서비스사업단 정책의 이해(1시간)」 과정 필수 수료

- (사업단 자체교육) 사업단별 자체로 수행하는 구성인력의 역량강화 교육(공통, 직무)

사업단 자체교육 (제공인력 필수)	교육유형	교육시간(시간)		교육과정 예시
		신규	기존	
	공통	2	2	청년사업단의 이해를 위한 과정 (단일기 사용법, 제공기록지 작성법 등)
	직무	2	2	서비스 제공에 적용할 수 있는 이론 및 실천법 등(교정학의 이해 및 수기요법 등)

< 자체 교육 내용(예시) >

대상	교육과정	감사	제외 과정	증빙
제공인력	직무역량 강화 교육 (ex. 교정학의 이해 및 수기요법, 음악치료의 융합 과정 지도법 등)	슈퍼바이저 및 외부 감사 (단장 포함)	법정의무교육 등 직무 이외 과정 인정 불가 (성희롱 예방교육, 안전교육 등)	계획· 결과보고

※ 제공인력의 교육과 훈련에 관하여 자세한 내용은 사업별 지침을 반드시 확인 바람

※ **공통교육과 직무교육의 차이**

- (공통 교육) 제공하는 서비스와 상관없이 사회서비스에 대해 이해하고 배우처 사업에 대한 기본 소양을 기르기 위한 교육
- (직무교육) 제공하는 대상과 분야별 기본 및 전문 지식을 습득하기 위한 교육

○ **지역자율형 사회서비스투자사업 교육: 연 14회**

구분	과정명	시수	횟수	일정	교육방식
공통 교육	지침교육 및 사업설명회_중남부권, 북부권 *지투, 일상	2h	2회	3월	대면
	사업 운영 기본 교육_실무 서류 작성 *지투	3h	3회	5월, 9월, 11월	대면
	[협업] 전자바우처시스템(기초)	2h	2회	5.28(수), 9.17.(수) 10:00~12:00	비대면
	[협업] 전자바우처시스템(심화)	2h	2회	7.23(수), 11.21.(금) 10:00~12:00	비대면
	안전관리 예방_중남부권, 북부권	2h	2회	7월, 10월	대면
	소진 예방 및 스트레스 관리	2h	2회	4월, 9월	대면
	제공기관 소통강화 워크숍	4h	1회	8.1.(금) 예정	대면

○ **지역사회서비스투자사업 교육: 연 6회**

구분	대상	과정명	시수	횟수	일정	교육방식
직무 교육	전체 제공인력	검사도구 이해 및 분석 / 심리평가도구를 활용한 사례개념화	4h	1회	11월	대면
		이용자 성과관리 교육	2h	1회	5월	대면
		상담 심화 과정: 슈퍼비전(서비스별, 경력별)	4h	3회	7월, 10월 2회	대면
	기관장· 관리책임자	[협업] 사회서비스 품질관리	2h	1회	9.19.(금) 10:00~12:00	대면

○ **가사·간병 방문지원사업 교육: 연 1회**

구분	과정명	시간	횟수	일정	교육방식
직무 교육	가사간병방문지원사업 요양보호사 교육 (일상생활 위험관리 / 성희롱 예방대처)	2h	1회	8월	대면

○ **일상돌봄 서비스 사업 교육: 연 5회**

구분	과정명	시간	횟수	일정	교육방식
공통 교육	기본 교육_권역별 (사업정책 이해, 서비스 제공지침, 부정결제 예방 등)	3h	3회	4월 3회	대면
직무 교육	①돌봄 대상자 의사소통 및 대응법 ②서비스 특성에 따른 직무교육	3h	2회	6~8월	대면

○ 청년사회서비스사업단 교육: 연 1회

구분	과정명	시간	횟수	일정	교육방식
직무 교육	청년사회서비스사업단 제공인력 교육	2h	1회	7월	대면

○ 산모신생아 건강관리지원사업 교육: 연 3회

구분	과정명	시간	횟수	일정	교육방식
직무 교육	[협업]산모신생아 건강관리지원사업 관리자 교육 (사회서비스 품질관리)	2h	1회	6.20.(금) 10:00~12:00	대면
	산모신생아 건강관리지원사업 건강관리사 교육 ①모유 수유, 아동학대 예방 ②[협업] 장애인 산모 인식 개선	3h	2회	8월, 11월	대면

\* 산모·신생아 건강관리 지원사업 교육기관과의 협업 시기에 따라 일정은 변경될 수 있습니다.

[월별 일정표]

사업	계	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월
지역자율형 사회서비스투자사업	14회	2회	1회	2회		2회	1회	3회	1회	2회
지역사회서비스투자사업	6회			1회		1회		1회	2회	1회
가사·간병방문지원사업	1회						1회			
일상돌봄 서비스 사업	5회		3회		1회		1회			
청년사회서비스사업단	1회					1회				
산모신생아 건강관리지원사업	3회				1회		1회			1회

[참고 사항]

1. 과정별 세부 내용은 매회 공지 사항을 확인해 주시고, 연간계획은 예산 등 진행 상황에 따라 변동(축소 또는 확대)될 수 있습니다.
2. 교육 인정기관과의 협업 시 진행 시기와 시수, 회기는 변동될 수 있으니, 홈페이지를 통해 매회 교육 계획을 확인하여 주시기를 바랍니다.
3. **재무회계사무 관리와 인사노무관리 교육**이 필요한 기관에서는 **충북형 품질관리제도 사후품질관리 컨설팅**(상 하반기)을 활용해 주시고, 개인정보보호의 이해 교육, 부정수급 예방 교육은 '한국사회보장정보원' 교육홈페이지를 활용해 주시기를 바랍니다.