



2021년 충청북도 지역사회서비스투자사업 사전등록 컨설팅 연간 계획(안)

2021. 1.

2021년 충청북도 지역사회서비스투자사업 사전등록 컨설팅 연간 계획(안)

I 목 적

- 충청북도 지역사회서비스투자사업 제공기관으로 등록하고자 하는 자 또는 기존 제공기관 중 신규로 서비스를 추가 등록하려는 자에게 사회서비스 정책안내 및 기관운영에 대한 컨설팅을 제공하고자 함
- 사전등록 컨설팅을 통해 사업에 대한 정확한 이해를 돕고자하며 등록기준, 구비서류 안내 등 관련 절차이행의 편의성을 제공하고자 함

II 개 요

- 사 업 명: 2021년 충청북도 지역사회서비스투자사업 사전등록 컨설팅
- 추진기간: 2021년 2월~12월 / 11개월간
- 일 시: 매월 셋째주 수요일 또는 금요일 10:00~16:00 ※ **사전 공지 예정**
- 참여대상
 - 충청북도 지역사회서비스투자사업에 처음으로 등록하려는 기관 또는 개인
 - 기존 제공기관 중 새로운 사업을 추가로 등록하려는 기관
- ※ 기관장 또는 관리책임자의 경우 필수 참여 요망
- 진행방식: 코로나19 단계 수준에 따른 대면 또는 줌(ZOOM)을 활용한 비대면 방식

코로나 단계 수준	진행방식	장소	비고
2단계 이상	비대면	줌(ZOOM)활용 가능 개인별 공간	
2단계 미만	대면	충북연구원 회의실	

- 주관·주최: 충청북도, 충북연구원 충청북도 지역사회서비스지원단

○ 주요내용

대상자	컨설팅 세부내용(안)	진행시수	비고
신규 등록예정기관	- 사회서비스 개념 이해 - 지역사회서비스투자사업 정책 이해 - 등록절차 이해 및 서류 작성방법 - 서비스 실시절차 과정 전반 - 제공기관 의무 및 준수사항	3h	지원단
신규 등록예정기관 + 기존 제공기관	- 사회서비스 품질관리 - 서비스 기준정보 - 경영활성화를 위한 마케팅 - 인사노무 관리 이해 - 제공기관의 세무·세법 이해	3h	집합 (유형별 멘토)

○ 실행근거

- 보건복지부 지침(지역사회서비스지원단 운영)
- 충청북도 지역사회서비스투자사업 사업운영 매뉴얼

III 진행일정 및 내용

구분	시간	소요	내용	담당
3h	09:30~10:00	30분	참석자 등록 및 확인	참석자
	10:00~10:10	10분	사전등록 컨설팅 개요 및 안내	김화진 전문연구원
	10:10~10:40	30분	사회서비스 개념 및 정책이해	정휘경 전문연구원
	10:40~11:10	30분	등록절차 및 등록서류 작성법	김화진 전문연구원
	11:10~11:20	10분	휴식	
	11:20~12:00	40분	서비스 진행 절차	
	12:00~12:30	30분	제공기관 의무 및 준수사항	
	12:30~13:00	30분	질의응답 및 마무리	참석자 전원
3h	13:00~14:00	60분	점심식사	개인별
	14:00~14:10	10분	참석자 등록 및 확인	참석자
	14:10~14:30	10분	서비스 기준정보 안내	김화진 전문연구원
	14:30~16:30	120분	분야별 멘토 강의	해당분야 멘토
	16:30~17:00	30분	질의응답 및 마무리	참석자

※ 진행일정은 변동될 수 있으며, 멘토 강의분야는 내부검토를 통해 구성하여 진행 예정

IV 신청방법 및 이수증 발급

○ 사전등록 컨설팅 매회차별 실시 계획 공지사항 확인 [필수]

※ 사전등록 컨설팅 진행 전 사전 지원단 홈페이지를 통해 공지

○ 접수방법: 사전 등록컨설팅 접수기간 내 신청서 작성 후 온라인 접수(필수)

○ 신청방법: ❶ 충청북도 지역사회서비스지원단 홈페이지 접속(www.cbcsi.or.kr) ▶

❷ 메인화면 상단 **정보** 클릭 ▶ **컨설팅 신청** 클릭 ▶ ❸ 작성된 신청서 업로드

○ 행정사항: 컨설팅 실시 후 이수증 발급(참석자 및 해당 시·군 송부)

○ 유효기간: 컨설팅 이수일로부터 6개월까지 유효

V 비대면 방식 진행시 사전 안내

○ 비대면 방식으로 진행 예정 시 줌(ZOOM) 사용 설명서 업로드 예정

○ 영상강의 및 콘텐츠 활용 보안 서약서 작성 필수: 참여자 개인별

○ 줌(ZOOM) 사용을 위한 아이디 및 비밀번호는 사전등록 컨설팅 신청서에 작성된 연락처로 안내 예정

VI 행정사항

○ 시·군 담당자는 등록을 희망하는 자에게 충청북도 지역사회서비스지원단 사전 등록 컨설팅을 이수하도록 안내

○ 매회차별(매월) 사전등록 컨설팅 계획 수립 시 공문을 통해 안내

붙임 제공기관 등록 절차

단계	주요내용 및 확인사항	시행 주체
등록기관 확인	· 등록하고자하는 서비스 및 시·군 확인 · 등록하고자하는 시·군에서 등록가능 여부 및 시기 확인	기관 → 시·군
↓		
사전 등록 컨설팅 신청	· 등록 시·군은 희망기관이 지원단 컨설팅을 이수하도록 안내	시·군 → 기관
↓		
사전 등록 컨설팅 이수	· 지원단 홈페이지(www.cbcsi.or.kr) 컨설팅 공지 확인 및 신청 · 사전 온라인 신청 필수 · 대상 - 제공기관으로 등록을 희망하는 자 또는 기관 - 기존제공기관 중 새로운 사업을 추가로 등록하고자 하는 기관	기관 → 지원단
↓		
컨설팅 이수	· 사전등록 컨설팅 이수 · 주요내용 - 사회서비스 정책 및 법률 이해, 등록절차 및 서비스 기준정보 - 제공기관 준수 및 의무사항 - 사회서비스 품질관리, 경영활성화, 인사노무, 재무세법 등	지원단
↓		
이수증 발송	· 사전 등록컨설팅 이수자 및 해당 시·군에 전자문서로 발송 · 등록 희망기관에서는 제출할 등록 서류 작성 및 증빙 자료 준비	지원단 → 시·군 및 기관
↓		
등록서류 제출	· 등록하고자 하는 시·군에 제공기관 등록 신청서 및 증빙 자료 제출	기관 → 시·군
↓		
등록서류 검토	· 시·군에서는 지원단에서 발급한 사전 등록컨설팅 이수증과 등록 신청서 및 증빙 자료를 검토하여 등록절차 시행 · 결격사유 유무 및 시설 현장 실사 진행 · 등록서류 외 시설물 면적, 안전상태(불법건축물 여부, 비상구, 소화기 등의 설치 여부 등), 화재 및 배상책임보험, 4대 보험 가입 여부, 제공사 결격 사유 조회 등을 직접 확인 · 등록 신청사항이 사실과 같고 등록기준에 모두 적합한 경우 등록증 발급	시·군