

품질평가관리시스템 사용자 매뉴얼

[제공기관_자체평가]

2022. 05.



1. 기관정보 : 사업별 기관정보 현행화

- 개요 : 기관정보를 확인하고 현행화 하는 기능으로, 사업별 기관정보 현행화 실시(현장평가위원 연락 및 평가관련 안내 예정)
- 경로 : 전자바우처시스템 로그인(기관대표 관리자 ID) > 품질평가 > 기관정보 > 사업별 기관정보 현행화

1 기관상세정보

2 [입력] **3** [검색]

4 [조회]

5 평가사업 목록 (출 2 건)

평가년도	구분	평가사업군	사업구분	사업명	현장평가 실시	현행화 여부	평가확인 일시	평가확인 대상여부
2021	현장	신체건강지원	지역사회서비스투자	아동건강관리		N		N
2021	자체	아동영양개발	지역사회서비스투자	아동영양관리지원		N		N

6 평가사업 상세목록

사업유형	사업유형코드	등록시군구	대상여부
아동건강관리서비스	160203	부산광역시 동래구	Y

7 사업 상세정보 ※ 아래의 담당자 정보는 메인담당자이며, 추가 담당자 입력 시 하단 행 추가를 선택하시기 바랍니다.

사업명	주소	시도	시군구	주요담당자	담당자 핸드폰	담당자 이메일
아동건강관리서비스	()	부산광역시	동래구			

8 [수정] **9** [행 수정] [행 추가] [행 삭제]

10 평가받을 장소(주소)

주소	우편번호	상세주소
	--	

12 [등록]

- * 해당년도 '사회서비스 품질평가 대상'으로 선정된 기관(가사·간병, 산모·신생아)만 사용하는 메뉴임
- 평가대상이 아닌 기관은 평가대상사업 조회와 기관정보 현행화 불가 ... 2022년 사회서비스 품질평가 대상안내 파일 참고
- * 제공기관은 '기관정보, 평가대상사업별 담당자 정보, 평가장소 주소'를 조회하고 변경사항 발생 시 수정하여 현행화 실시
- * 기관정보 현행화 완료(현행화 여부 Y로 표시) 후 자체평가 결과 입력 가능
- * 기관정보(담당자 이름, 기관 연락처, 평가장소 주소)는 현장평가 및 평가 확인을 위해 현장평가위원에게 제공됨

1. 기관 상세정보 확인

- 기관정보 → 사업별 기관정보 현행화 메뉴를 클릭한다.
- ❶ 기관상세정보에서 '기관전화번호, 팩스번호, 이메일 등'을 확인하고, 수정이 필요한 경우에는 수정 후 ❷ 저장 버튼을 클릭한다.
- ❸ 평가년도에서 '2022년' 선택 후, ❹ 조회 버튼을 클릭한다.
- * 수정한 정보는 '바우처시스템 제공기관정보'에도 반영됨

2. 품질평가사업 목록 조회

- ❺ 평가사업 목록에서 2022년도 평가대상 사업과 ❶ 현행화 여부를 확인 할 수 있다.
- ❻ 평가사업 목록에서 사업명 클릭하여 ❷ 평가사업 상세목록 사업 중 현행화 하고자 하는 사업유형을 클릭한다.
- ❸ 사업상세정보 중 담당자 관련 정보 수정이 필요한 경우, ❸ 수정 버튼을 클릭하고 팝업창이 나오면 변경 기입 후 저장하면 된다.
- * 평가사업별로, 담당자 정보가 관리되며 담당자가 여러명인 경우, '④ 행수정, 추가, 삭제'를 통해 추가할 수 있으며, 변경된 사항에 대해서는 '저장' 버튼을 반드시 클릭하여야만 저장된다.
- ❹ 평가받을 장소(주소)는 현장평가위원에게 제공되므로 실제 평가받을 장소(현장평가위원 방문 예정)를 입력하여야 한다.
- 상세주소를 입력하고 ❹ 저장 버튼까지 클릭하면, ❶ 현행화 여부는 "Y"로 변경된다.
- ↳ 평가대상 사업군이 2개이상인 경우 사업군별로 실시하여야 한다.

- 2 -

2. 평가결과

2-1. 자체평가

- 개요 : 평가대상 기관에서 자체평가를 실시하고 결과를 제출하는 기능
- 경로 : 품질평가 > 평가결과 > 자체평가

- ※ 평가대상 사업에 대해 각각 자체평가를 실시하고 결과를 제출해야함
- ※ 자체평가표 입력 기간에만 자체평가 실시 및 제출이 가능하며, 제출 완료(제출여부 Y)된 경우 수정이 불가함
- ※ 자체평가 지표유형이 정량+정성인 경우, 정량 부문만 자체평가를 실시함

1. 평가대상사업 조회 : 평가년도에 제공기관에 선정된 평가대상사업을 조회하는 기능
2. 자체평가표 조회 : 평가대상사업별 자체평가표를 조회하는 기능
3. 자체평가 실시 : 각 평가지표별 평가측정유형에 따라 자체평가를 실시하고 저장하는 기능
4. 자체평가 지표유형 : 정량, 정량(자동), 정량(가점), 정량+정성
5. 평가측정유형(정량) : 기준선택, 계산식 적용, 항목별체크(필수없음), 항목별체크(단일필수), 항목별체크(다중필수), 항목별체크(단계형)
6. 자체평가 제출 : 평가대상사업별 모든 평가지표에 대한 자체평가가 완료된 경우 자체평가표를 최종 제출하는 기능

- 3 -

2-1-1. 자체평가표 조회 및 제출

- 개요 : 자체평가 대상사업별 자체평가표를 조회하고 결과를 제출하는 기능
- 경로 : 품질평가 > 평가결과 > 자체평가

1. 평가년도 (2021년) 선택

2. 조회 버튼 클릭

3. 평가사업 목록 (총 2건)

평가년도	구분	평가사업군	사업명	현황화 여부	자체평가점수	자체평가 제출여부	자체평가 제출일자	담변여부(처리건/신청건)
2021	자체	아동역량개발	아동청소년심리지원	N	0	N		0/0
2021	현장	신체건강지원	아동건강관리	N	0	N		0/0

4. 자체평가표

5. (자체평가 진행현황: 0 / 25) 최종 제출

6. 자체평가 실시

7. 엑셀 다운로드

평가사업군	사업명	평가영역	평가항목	평가지표	평가지표유형	비점	평가점수
아동역량개발	아동청소년심리지원A.기관운영	A1.운영체계	A1.1.운영규정 및 지침	A1.1.운영규정 및 지침	정량+정성	3(+2)	
아동역량개발	아동청소년심리지원A.기관운영	A1.운영체계	A1.2.회계관리	A1.2.회계관리	정량	2	
아동역량개발	아동청소년심리지원A.기관운영	A1.운영체계	A1.3.시설 및 이용자 안전관리	A1.3.시설 및 이용자 안전관리	정량	3	
아동역량개발	아동청소년심리지원A.기관운영	A1.운영체계	A1.4.개인정보보호	A1.4.개인정보보호	정량	3	
아동역량개발	아동청소년심리지원B.제공인력 관리	B1.제공인력 관리 및 교육	B1.1.노무관리	B1.1.노무관리	정량	3	
아동역량개발	아동청소년심리지원B.제공인력 관리	B1.제공인력 관리 및 교육	B1.2.제공인력 근속비율	B1.2.제공인력 근속비율	정량(자동)	3	
아동역량개발	아동청소년심리지원B.제공인력 관리	B1.제공인력 관리 및 교육	B1.3.제공인력 교육	B1.3.제공인력 교육	정량	3	
아동역량개발	아동청소년심리지원B.제공인력 관리	B2.직원복지	B2.1.복지후생	B2.1.복지후생	정량	2	
아동역량개발	아동청소년심리지원B.제공인력 관리	B2.직원복지	B2.2.고충처리	B2.2.고충처리	정량	2	

◇ 자체평가 대상사업 목록 조회

- ① 평가년도(2022년)를 선택한 후 ② 조회 버튼을 클릭한다.
- ③ 평가사업 목록에서 해당 제공기관의 자체평가 대상사업 목록이 조회된다.

- 4 -

◇ 대상사업별 자체평가표 조회

- ④ 평가사업 목록의 각 세부사업명을 더블클릭하면, ④와 같이 세부사업의 자체평가표가 조회된다.

※ 자체 평가는「A.영역 ~ D.영역중 D.3.제공인력 만족도」까지 평가 실시

◇ 자체평가 실시

- ⑤ 자체평가 실시 버튼을 클릭하여 자체평가 실시 팝업 화면에서 평가지표별 자체평가를 실시하고 저장한다.
- 또는, 자체평가표 목록에서 실시하고자 하는 평가지표 행을 더블클릭하여 자체평가 실시 팝업 화면에서 평가지표별 자체평가를 실시하고 저장한다.

※ 자체평가 실시 TIP

- 자체평가표 목록에서 미실시한 평가지표가 있는 경우 해당 행을 더블클릭하면 해당 지표의 실시 팝업 화면으로 바로 이동할 수 있음

◇ 자체평가표 제출

- 해당사업별 A1.1.운영규정 및 지침 ~ D.1.1. 이용자 유지율까지(25개 지표) 모든 평가지표에 대해 자체평가 실시 후 ⑥ 최종 제출 버튼을 클릭하면 중앙사회서비스원으로 자체평가 결과를 최종 제출하게 된다.
- 자체평가표는 대상사업의 모든 평가지표에 대한 평가가 완료되어야 하며, ⑥영역의 '자체평가 진행현황'에서 확인할 수 있다.
- 자체평가표 제출이 완료된 후, ② 조회 버튼을 클릭하면 ⑥영역의 '자체평가 제출여부' 항목이 'N'에서 'Y'로 변경되며, '자체평가 제출일자'가 표기된다.
- 또한, 자체평가표 제출이 완료되면 [최종 제출], [자체평가 실시] 버튼이 비활성화 되어 자체평가 결과를 수정할 수 없으며, ④ 자체평가표 목록에서 행을 더블클릭하여 자체평가 실시 내역을 조회할 수 있다.

◇ 자체평가표 엑셀 다운로드

- ⑦ 엑셀 다운로드 버튼을 클릭하면 대상사업별 자체평가표를 엑셀파일로 다운로드 할 수 있다.

- 5 -

2-1-2. 자체평가 실시(팝업화면)

- 개요 : 자체평가 대상사업별 자체평가를 실시하고 저장하는 기능
- 경로 : 품질평가 > 평가결과 > 자체평가 > (팝업 화면) 자체평가 실시

- 6 -

◇ 자체평가 실시

- ① 평가지표 목록에서 실시하고자 하는 평가지표를 클릭한다.
- ② 평가세부항목에서 세부항목별 자체평가를 실시한다.
 - ※ 평가세부 항목별 평가를 실시하면 평가지표의 평가기준에 따라 ①에 평가점수가 자동 업데이트 되어 표시된다.
- ③ 평가 저장을 클릭해서 평가결과가 저장되면, ①에 해당지표 평가점수가 표기되고, ⑥에 '평가점수 합계'가 자동 표시된다.

※ ③ 평가 저장 버튼 클릭 후 ①에서 미평가된 평가지표를 클릭하면, 자체평가 팝업 화면을 닫지 않고 계속 자체평가를 실시할 수 있음.

- ①의 모든 평가지표에 대한 평가가 완료되면 ④ 닫기 버튼을 클릭하여 자체평가표 목록 화면으로 돌아간다.
- 그리고 ⑤에 해당 평가지표 해설 파일명을 체크하고 ③ 파일다운을 클릭하면 해당 파일을 다운받을 수 있다.

◇ 평가항목 체크방법

- ※ 평가지표가 정량+정성으로 구성된 경우 자체평가는 정량평가만 실시한다.
- ※ 평가지표의 측정유형에 따라서 ②영역의 평가세부항목은 (1)항목별 Y/N을 체크하는 유형, (2)항목별 측정값을 입력하여 계산식에 의해 평가하는 유형, (3)평가기준에 해당하는 항목을 선택하는 유형으로 구분되며, 측정유형에 따라 화면이 다르게 적용된다.

(1) 항목별 Y/N 체크에 의해 평가하는 유형

항목번호	평가세부항목	정량평가	
		Y	N
1	근로계약 체결	Y	
2	급여지급내역	Y	
3	4대보험 가입		N
4	퇴직금 제도	Y	
5	제공인력 건강검진 시행		N

※ 평가항목별 해당되는 정량평가 Y 또는 N 칸을 체크하면 평가기준에 따라 평가점수가 자동으로 부여됩니다.

①에 평가항목별 'Y' 또는 'N'을 선택한다. 또는 ②의 '전체 Y적용' 또는 '전체 N적용'을 체크하여 보다 쉽게 입력할 수 있다.

- 7 -

(2) 측정값 입력 후 계산식에 의해 평가하는 유형

평가세부항목				평가저장		× 닫기	
항목번호	평가세부항목	연산	상수	정량평가			
				측정값	결과값		
분자(L)	제공인력 월별 평균 교육시간 총합(시간)		12	5			
분모(γ)	각 해당 년도 근무한 제공인력 수(명)	X		10	6		

※ 평가 세부항목별 측정값을 입력하면 산정식에 따라 평가 결과값이 계산되며 평가기준에 따라 평가점수 자동으로 부여됩니다.

①과 ②에 측정값을 입력하면, ③에 자동으로 결과값이 표기된다.

(3) 평가기준 항목을 선택하여 평가하는 유형

평가세부항목				평가저장		× 닫기	
항목번호	평가세부항목	정량평가		정성평가			
		선택	우수	양호	미흡		
1	서비스 제공 관련 내부 정기회의 실시	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> 선택하세요 평가기준을 내부 정기회의를 정기(이상) 실시 내부 정기회의를 정기 실시 평가항목을 충족하지 않음 </div>					

※ 평가 세부항목에 대하여 상단의 '선택하세요'를 클릭하신 후 해당항목을 선택하면 평가기준에 따라 자동으로 점수가 부여됩니다.

①에서 평가항목에 해당하는 항목을 선택한다.

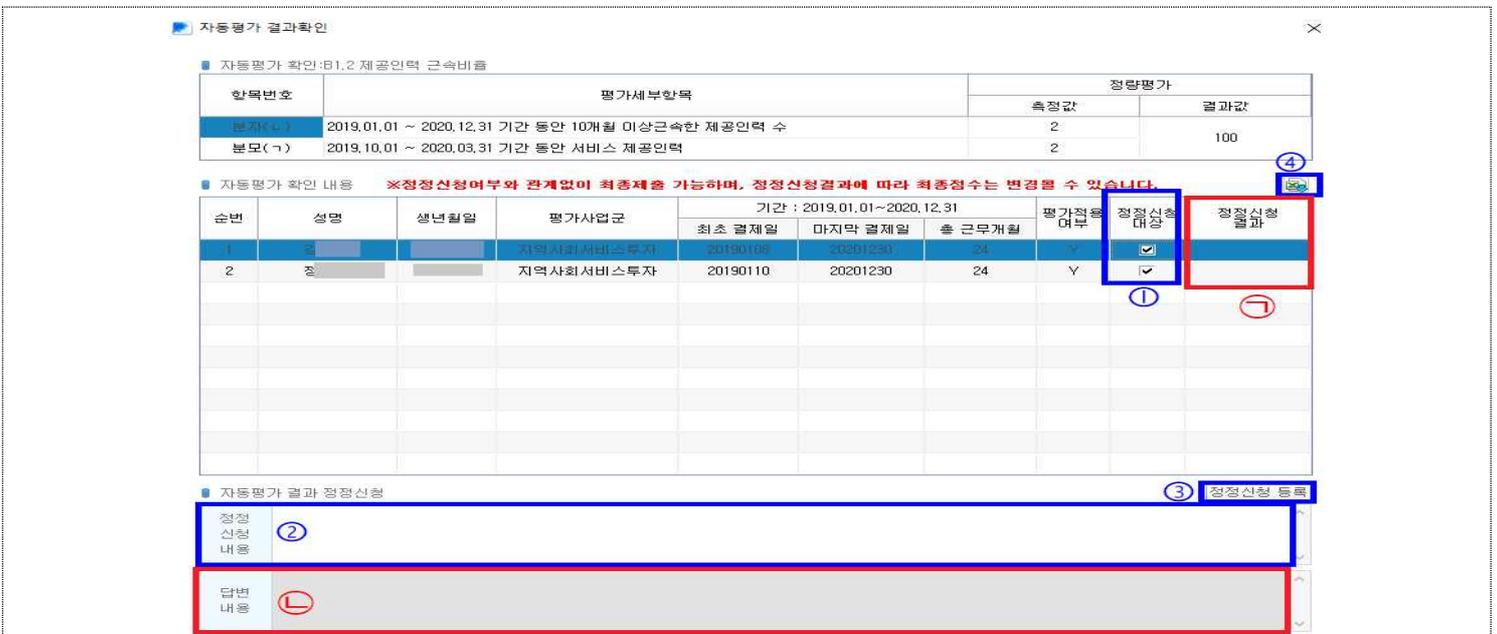
2-1-3. 자동평가 실행

- 개요 : 자체평가표 중 자동평가에 해당하는 지표에 대하여 자체평가를 실시하는 기능
- 경로 : 품질평가 > 평가결과 > 자체평가 > (팝업화면) 자체평가 실시
- 관련지표 : B1.2 제공인력 근속비율, D1.1 이용자 유지율

◇ 자동평가 실행

※ 전자바우처시스템의 데이터를 활용, 평가세부항목에 해당하는 값을 추출하여 계산식에 의해 자동으로 평가하는 지표이다.

- 평가지표 목록에서 ① B1.2 제공인력 근속비율 또는 D1.1 이용자 유지율 지표를 클릭한다.
- ② 자동평가 실행 버튼을 클릭한다.
 ※ 자동평가를 실행하면 전자바우처시스템의 데이터를 활용하여 측정값과 결과값이 ③에 표시되고, ④에 해당지표의 평가점수가 표시된다.
- 자동평가 실행이 완료된 후 ⑤ 자동평가 결과 확인 버튼을 클릭하면 전자바우처시스템에 의해서 추출된 데이터 내역을 확인할 수 있다.
 ※ 자동평가 지표는 자동평가 실행과 함께 평가점수가 저장되어 [평가저장] 버튼을 클릭하지 않아도 된다.



◇ 자동평가 결과 확인 및 정정신청

- 팝업 화면에 전자바우처시스템에서 추출된 자동평가 데이터 목록이 조회된다.
- 데이터 목록 중 평가적용여부에 대한 정정신청을 하고자 하는 경우, ① 정정신청 대상 영역에 해당 데이터들을 체크한 후 ② 정정신청내용 영역에 정정신청 사유 및 근거들을 구체적으로 입력한다.
- ③ 정정신청 등록 버튼을 클릭하여 체크된 데이터에 대한 정정신청을 완료 한다.

※ 자동평가 정정신청은 해당 지표별 최초 1회에만 한하여 가능하다.

※ 자동평가 정정신청 여부와 관계없이 자체평가는 최종 제출이 가능하며, 정정신청 결과에 따라 최종 제출 이후 평가점수는 변경될 수 있다.

※ 자동평가 정정신청 후에는 ①과 ②영역을 통해 정정신청 처리결과를 확인할 수 있다.

- ④ 엑셀 다운로드 버튼을 클릭하면 조회된 자동평가 데이터 목록을 엑셀 파일로 다운로드 된다.

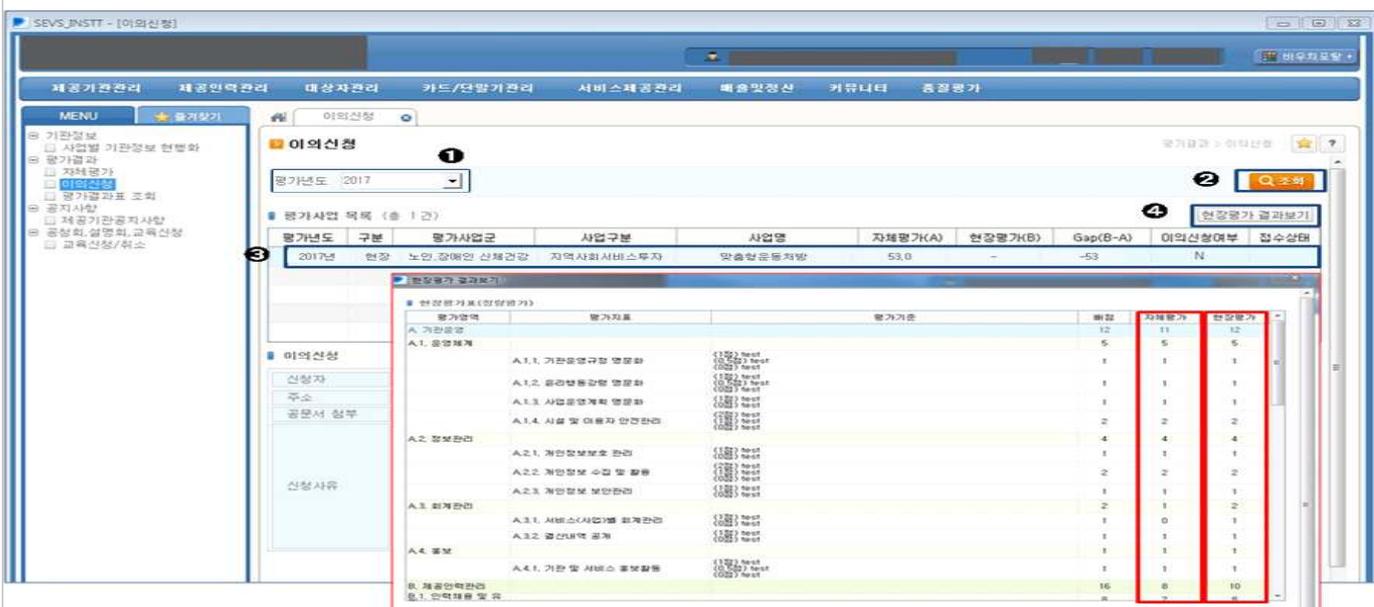
- 10 -

2-2. 현장평가 이의신청

○ 개요 : 현장평가를 받은 기관에서 현장평가결과에 대해 이의신청하는 기능

○ 경로 : 품질평가 > 평가결과 > 이의신청

◇ 현장평가 결과 확인



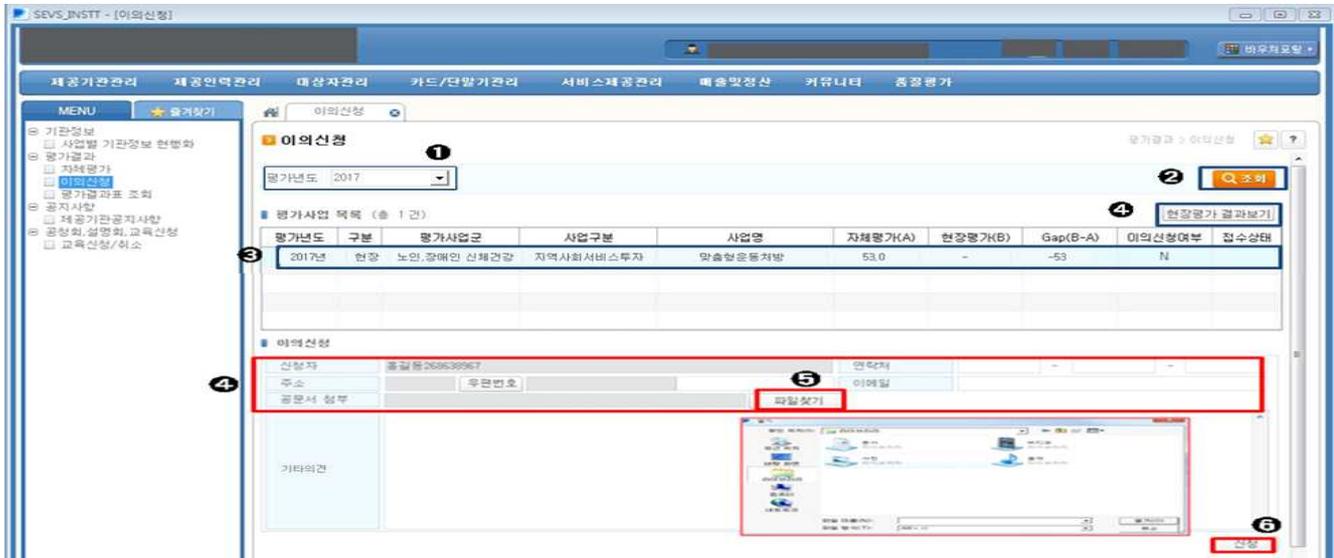
1. 현장평가 결과 조회

- 품질평가>평가결과>이의신청 메뉴를 클릭한다.
- ① 평가년도를 해당년도(2022년)로 선택한 후, ② 조회 버튼을 클릭한다.
- ③ 평가사업 목록을 선택하고 ④ 현장평가 결과보기 버튼을 클릭하여 현장평가 결과보기 팝업 화면에서 현장평가 점수를 확인한다.

※ '현장평가 결과보기' 팝업 : 자체평가 및 현장평가 점수

- 11 -

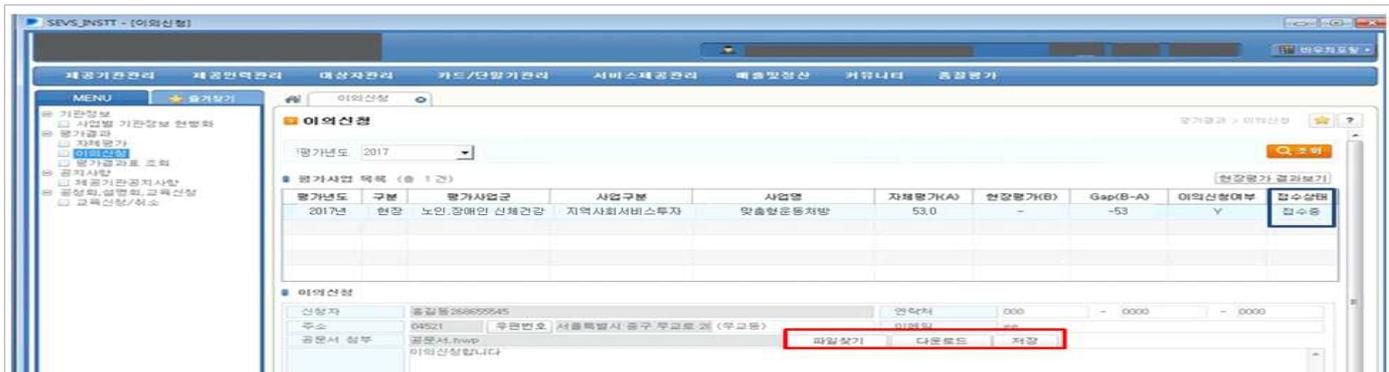
◇ 이의신청서 제출



2. 이의신청서 작성 및 제출 _ 현장평가 지표 중 정량지표에 한함(정량(자동), 정량+정성 불가)

- * 현장평가를 받은 기관은 이의신청 기간 중 현장평가 결과 조회를 통해 이의신청을 할 수 있음
- * 이의신청 기간 중에만 이의신청이 가능하며, '신청자 정보 및 사유, 공문서'를 모두 입력 및 등록해야 이의신청 접수가 완료됨
- * 이의신청은 해당지표에 대한 충분한 증빙자료(현장평가 당시, 평가자료)가 있어야 하며, 평가과정 중에 불만(평가태도, 평가방법 등) 사항은 제외

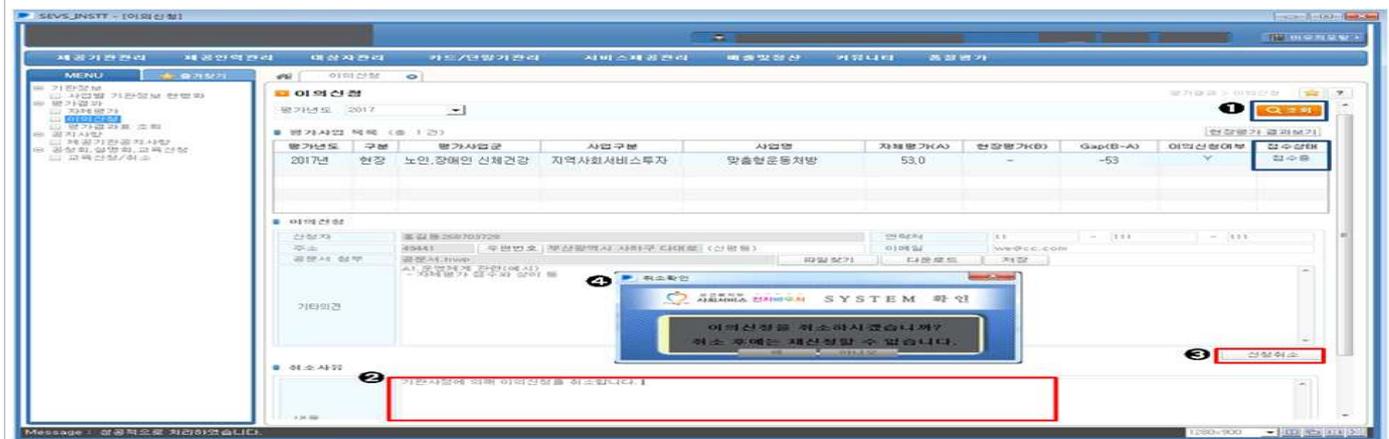
- ❶ 평가년도를 해당년도(2022년)로 선택한 후, ❷ 조회 버튼을 클릭하여 ❸ 평가사업목록을 확인한다.
- ❹ 평가사업 목록에서 이의신청 대상사업을 클릭 후, ❺ 이의신청 내역(신청자, 연락처, 주소, 이메일, 기타의견)을 입력한다.
- 이의신청 내역 입력 후, ❻ 파일찾기 클릭>공문서 선택> 열기 버튼 클릭하여 공문서를 업로드한다.
- * 공문서는 기관명과 기관 직인이 포함된 문서(문서형식 제한 없음, 한글, PDF, JPEG 등)
- ❼ 신청 버튼을 클릭하면 이의신청 접수가 완료된다.



3. 공문서 변경 등

- 이의신청(공문) 변경은 **접수상태가 접수중**에만 가능하며, **파일찾기>공문서 선택 후 저장** 버튼까지 클릭하여야 공문서를 변경할 수 있음 (단, 신청사유는 수정 불가능)

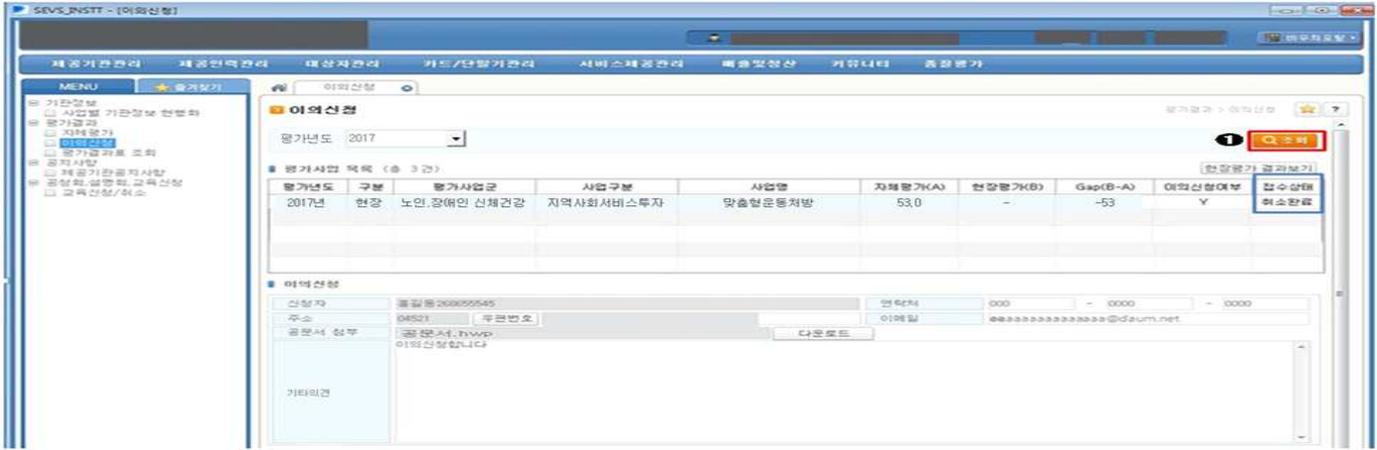
◇ 이의신청 취소('접수중' 접수상태에서만 가능)



4. 이의신청 취소

- 평가년도를 해당년도(2022년)로 선택한 후, ❶ 조회 버튼을 클릭하여 평가사업 목록을 확인한다.
- 이의신청 사업목록(접수상태 '접수중'에서만 가능)에서 선택한 후 ❷ 취소사유를 기재한다.
- ❸ 신청취소 클릭 후 ❹ "예"를 클릭하면 취소가 완료된다.
- ※ (주의) 이의신청 취소 이후에는 해당사업에 대해서 재신청이 불가함

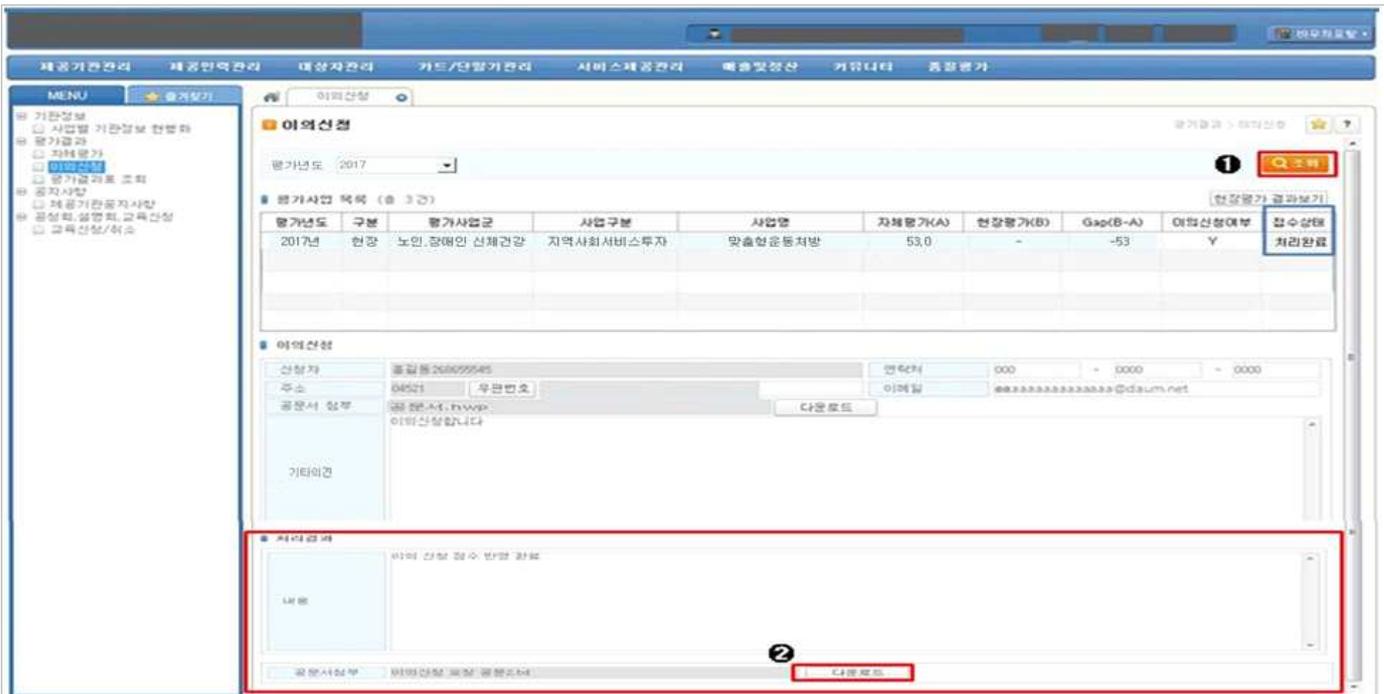
◇ 이의신청 진행상태 및 결과 확인



5. 이의신청 진행상태 확인

- 평가년도를 해당년도(2022년)로 선택한 후, ❶ 조회 버튼을 클릭하여 평가사업 목록을 확인한다.
- 평가사업 목록에서 접수상태를 통해 이의신청 접수, 처리 현황을 확인할 수 있다.
- * 접수중(제공기관, 신청 중) → 접수완료(중앙사회서비스원, 이의신청 내용 확인 후, 접수 완료)
 - ① 기각(이의내용 불충분 등으로 이의신청 반려) / ② 확인평가중(확인평가 결정에 따라, 확인평가 진행중)
 - 처리완료(확인평가에 따른 결과 확인)

- 14 -



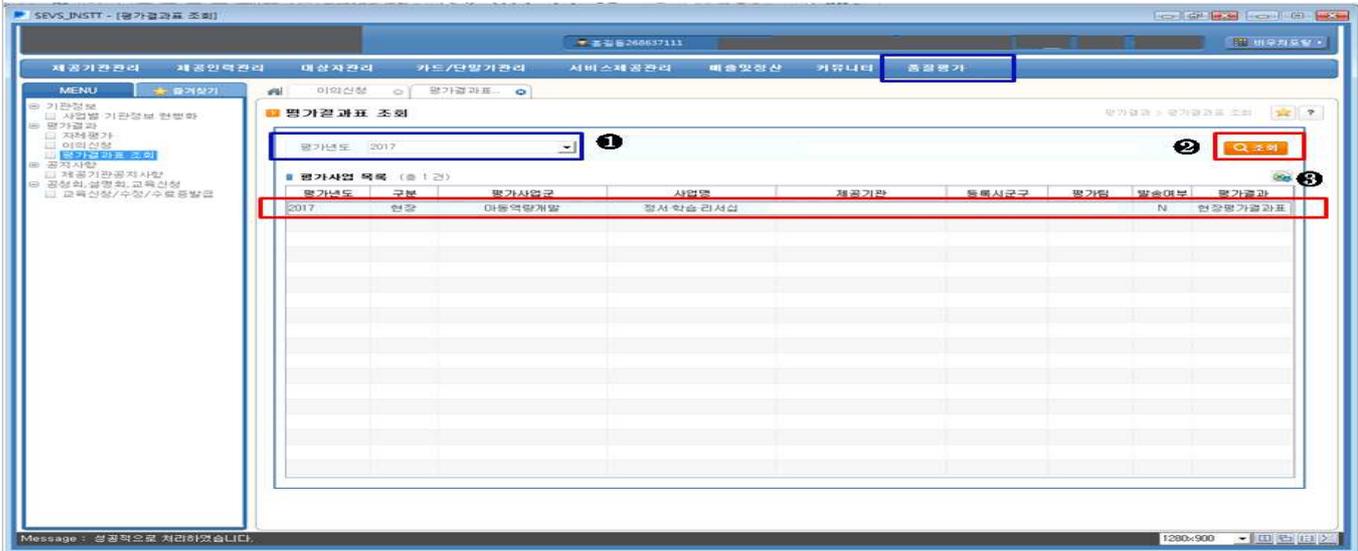
6. 이의신청 결과 확인

- 이의신청 건에 대해서 확인평가 진행 후, 처리 결과를 확인할 수 있음.
- 평가년도를 해당년도(2022년)로 선택한 후, ❶ 조회 버튼을 클릭하여 평가사업 목록을 확인한다.
- 접수상태가 처리완료로 변경된 해당 사업을 클릭하여 해당 이의신청 처리결과를 확인한다.
- * 확인평가 결과 관련 공문서 ❷ 다운로드 확인

- 15 -

2-3. 평가결과표 조회

- 개요 : 현장평가를 받은 기관이 최종 평가결과표를 조회하는 기능
- 경로 : 품질평가 > 평가결과 > 평가결과표 조회(현장평가, 자체평가)
- ◇ 현장평가 결과표 조회 ※ 현장평가 결과표는 현장평가를 수행한 기관(사업명별)만 조회 가능(자체평가만 실시한 기관은 조회 불가)



- * 현장평가를 받은 기관은 평가결과표 조회기간 중 결과표 조회가 가능함(자체 및 현장평가 결과표 모두 조회 가능)
(평가결과표는 현장평가를 받은 기관뿐만 아니라 자체평가만 진행한 기관도 조회 가능)
- * 평가대상으로 선정된 연도별 평가사업 목록별 조회, * 평가 사업군별, 지역별 평가결과를 조회할 수 있음

1. 평가결과표 결과 조회

- 평가결과>평가결과표 조회 메뉴를 클릭한다.
- ① 평가년도에서 조회하고자 하는 평가년도(2022년)를 선택한 후, ② 조회버튼을 클릭한다.
- ③ 평가사업 목록 중 조회하고자 하는 평가사업을 더블클릭하면 평가결과표(팝업 화면)를 확인할 수 있다.

◇ 사회서비스 제공기관 현장평가 결과표(팝업 화면)

1page : 평가등급 및 순위, 평가영역별 점수

2page : 영역별 평가결과(그래프), 지역별 현황

3page : 이용자만족도 세부분석

4page : 현장평가단 총평

2. 현장평가결과표 조회 내용

- 평가등급 및 전국순위, 평가영역별 상세결과, 평가영역별 전국최고점, 최저점, 평균점, 편차 조회
- 평가영역별 최고기관 및 최저기관 점수, 해당 지역별 평가등급 분포 현황, 이용자 만족도 상세 결과, 현장평가단 총평
- ※ 상단 메뉴를 통해 인쇄, 저장, 확대, 페이지 이동이 가능함

◇ 사회서비스 제공기관 자체평가 결과표(팝업)

2020년도 사회서비스 제공기관 품질평가 결과표(자체평가)

기관명		사업코드	001	평가일자	
사업군	노년돌봄종합서비스	사업명	노년돌봄비	사업유형	노년돌봄종합서비스

■ 평가결과

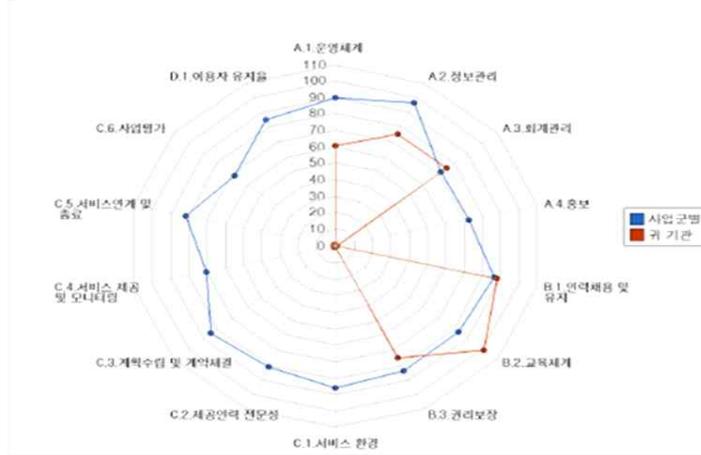
전국순위(n=1236)	1232
자체평가(65.00)	21.60

■ 결과내역 총괄

*지표별 세부결과와 평가결과>자체평가 메뉴에서 확인 할 수 있습니다.

평가영역	평가항목	전국최고점	전국최저점	전국평균점 (a)	귀기관 (b)	편차 (b-a)
합계		66.00	1.60	62.71	21.60	-31.21
A.기관운영	A.1.운영체계	8.00	0.00	4.46	3.00	-1.46
	A.2.정보관리	4.00	0.60	3.82	3.00	-0.82
	A.3.회계관리	2.00	0.00	1.42	1.60	0.08
	A.4.홍보	1.00	0.00	0.71	0.00	-0.71
B.제공인력관리	B.1.인력채용 및 유지	8.00	1.00	6.85	7.00	0.12
	B.2.교육체계	4.00	0.00	3.31	4.00	0.69
	B.3.관리보장	4.00	0.00	3.35	3.00	-0.35
C.서비스 제공 및 평가	C.1.서비스 환경	3.00	0.00	2.66	0.00	-2.66
	C.2.제공인력 전문성	2.00	0.00	1.60	0.00	-1.60
	C.3.계획수립 및 계약체결	9.00	0.00	7.61	0.00	-7.61
	C.4.서비스 제공 및 모니터링	10.00	0.00	6.89	0.00	-6.89
	C.5.서비스연계 및 종료	6.00	0.00	4.87	0.00	-4.87
	C.6.사업평가	4.00	0.00	2.71	0.00	-2.71
D.서비스 성과	D.1.이용자 만족도	3.00	0.00	2.62	0.00	-2.62

■ 지표별 세부분석



3. 자체평가결과표 조회 내용

- 전국순위(현장평가기관의 자체평가 결과 포함), 평가영역별 상세결과
- 평가영역별 전국최고점, 최저점, 평균점, 편차 조회
- 지표별 세부분석(사업별 자체평가 평균점수와 해당기관의 점수 비교)
- * 세부지표별 점수는 자체평가 메뉴에서 확인 가능