

충청북도 지역사회서비스지원단 제공기관교육 매뉴얼



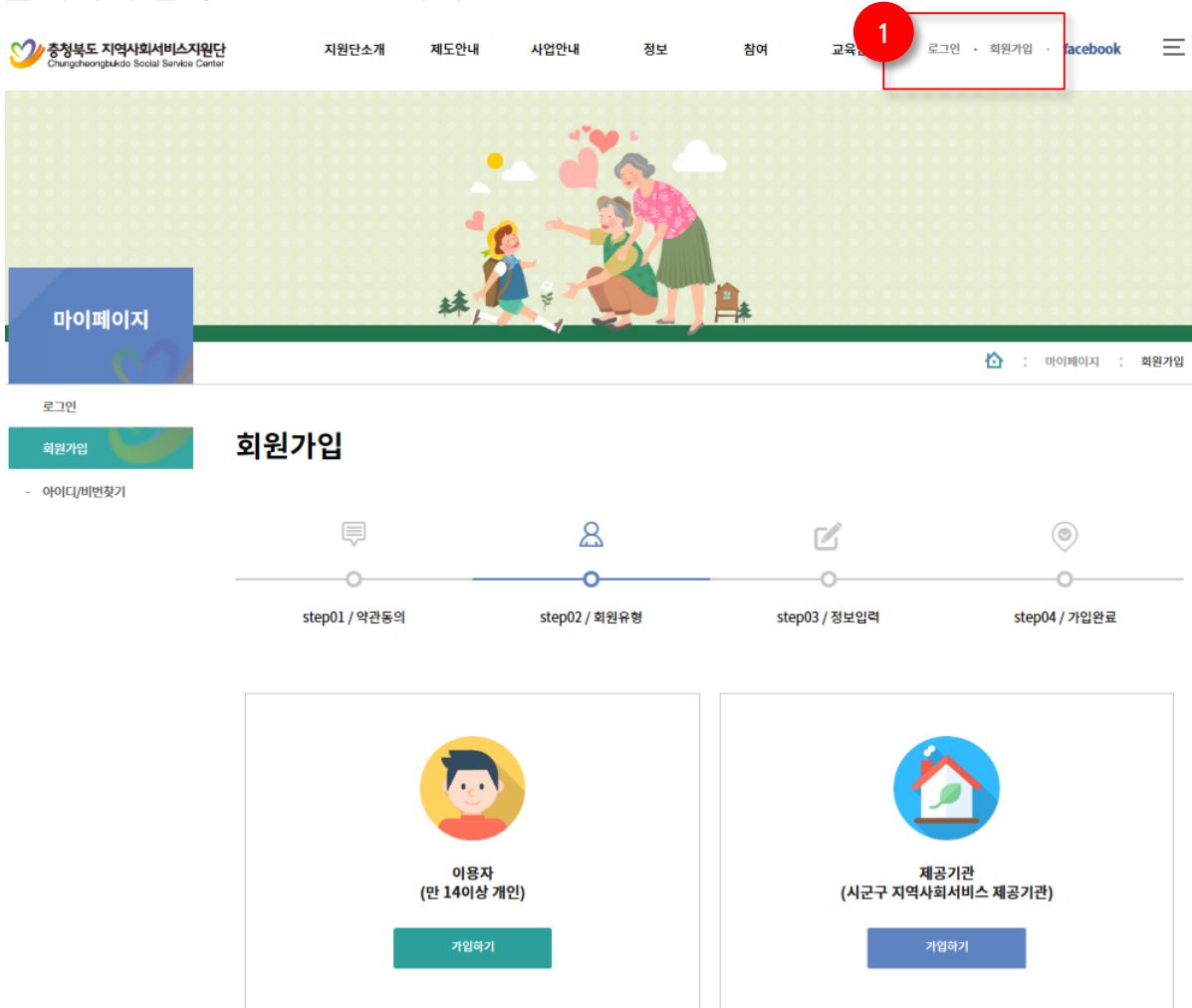
목 차

1. 홈페이지 공무원 회원 로그인	3
2. 홈페이지 기관 회원 로그인	4
3. 기관인력 현황 확인	5
4. 기관인력 신규 입력(대표자 및 관리책임자)	6
5. 기관 인력 신규 입력(기관인력)	7
6. 기관 사업내용 입력	9
7. 제공기관 교육신청	10
8. 교육신청 확인	13
9. 교육참여 이력확인	14
10. 타기관 교육이수	15
11. 이수증 발급 및 출력	16
11-1. 이수증 미리보기	18

1. 홈페이지 공무원 회원 로그인

> 공무원 아이디 로그인

1. 홈페이지 접속 > 2. 로그인하기



✓ 충북지역사회서비스지원단 홈페이지 접속 (www.cbcsi.or.kr)

✓ 공무원회원일 경우

① [로그인] - 아이디와 패스워드로 로그인하기

✓ 공무원회원 회원가입이 안되어있을 경우(아이디가 없는 경우)

[회원가입] - [이용자] - [가입하기]를 통해 가입하여 지원단의 승인 후 사용 가능합니다.

(☎043)220-1159)

※ 교육신청은 공무원과 제공기관회원만 가능합니다.

2. 홈페이지 기관 회원 로그인

> 기관 아이디 로그인

1. 홈페이지 접속 > 2. 로그인하기

The screenshot shows the homepage of the Chungcheongbuk-do Social Service Center. The header includes the center's name and navigation links. A red circle with the number '1' highlights the '로그인' (Login) link in the top navigation bar. Below the header, there is a banner with a cartoon illustration. On the left, a sidebar contains a '마이페이지' (My Page) button and a '로그인' (Login) button. The main content area is titled '로그인' (Login) and contains a login form. A red circle with the number '2' highlights the login form, which includes input fields for ID and password, a '로그인' (Login) button, and links for '회원가입' (Sign Up) and 'ID/PW 찾기' (Find ID/PW).

- ✓ 충북지역사회서비스지원단 홈페이지 접속 (www.cbcsi.or.kr)
- ✓ 2016년 1월에 가입한 기관회원일 경우 부여된 아이디와 패스워드로 로그인해야 함
 - 기관별 아이디 : gn사업자등록번호(숫자만)
 - 기관별 패스워드 : a사업자번호등록번호(숫자만)
 - ※ 마이페이지 > 패스워드 수정가능
- ✓ 2016년 1월 이후에 가입한 기관회원일 경우 가입할 때 입력한 아이디와 패스워드로 로그인해야 함
 - 기관별 아이디 : 영문 소문자, 숫자 조합으로 4~16자 이내
 - 기관별 패스워드 : 4~12자의 영문과 숫자, 특수문자
- ✓ 기관별로 1개만 제공되므로 기관 내부적으로 공유
- ✓ 신규로 등록된 기관일 경우 [회원가입] - [회원유형: 제공기관 가입] - [가입완료] ▶
 - 첫 가입한 아이디가 대표 아이디가 됨
 - ※ 지원단의 승인 후 교육신청이 가능합니다. (☎043)220-1129, 1159)

3. 기관인력 현황 확인

- > 기관장, 관리책임자, 기관인력 개인별로 연간 교육이수 해야하므로 개인별 관리필요
- > 현황은 최근 내용(직급, 연락처 등)으로 업데이트 요망
- > 인력 변동시 이전 인력 삭제 불가 ▶ “퇴사일 입력”
- ※ 인력 삭제하면 이전 교육실적 입력 내용 모두 삭제되므로 퇴사했을 경우 “퇴사일”입력, 삭제 원할 경우 지원단에 요청

1. 마이페이지 > 2.회원정보수정 > 3.기관 인력정보



충청북도 지역사회서비스지원단

Chungcheongbuk-do Social Service Center

지원단소개

제도안내

사업안내

정보

참여

교육안내

로그아웃

마이페이지

facebook

마이페이지

회원정보수정

기관정보수정

회원정보수정

회원정보

기관 인력정보

대표자 및 관리책임자

대표자 및 관리책임자 추가

구분	이름	성별	연락처	이메일	재직상태	관리
대표	테스트	남	01000000000	test@test.com	재직중	수정 삭제

기관 인력정보

인력추가

구분	이름	성별	연락처	이메일	재직상태	관리
대리	테스트	남	01000000000	test@test.com	재직중	수정 삭제

- ✓ ④ 현재시점 내용으로 확인하여 대표자 및 관리자(기관장, 관리책임자), 기관인력정보(제공인력) 직급, 연락처 등 모두 업데이트 필요
- ※ ⑤ 업데이트: 관리 - 수정

4. 기관인력 신규 입력(대표자 및 관리책임자)

> 기관장, 관리책임자 인력 추가

1. 마이페이지 > 2.회원정보수정 > 3.기관 인력정보

1 마이페이지

2 회원정보수정

3 기관 인력정보

4 대표자 및 관리책임자

5 대표자 및 관리책임자 추가

6 등록

구분	이름	성별
대표	테스트	남

구분	이름	성별
대리	테스트	남

기관 인력정보

대표자 및 관리책임자 등록

담당사업 추가

*직책

*이름

*성별

*생년월일

*연락처

*이메일

자격기준

경력사항

임사일

회사여부/회사일

등록

닫기

✓ ④ 대표자 및 관리책임자 신규 추가가 필요한 경우

✓ ⑤ “대표자 및 관리책임자추가” 버튼 클릭!

✓ ⑥ 대표자 및 관리책임자 신규 세부 내용 입력

1) 직책,이름 : 그대로 입력

- 동명이인일 경우 생년월일이 다르게 저장가능 (이름과, 생년월일 두 가지 다 동일한 사람일 경우 홍길동1, 홍길동2로 저장)

2) 퇴사일 선택하여 입력 (퇴사했을 경우만 입력)

5. 기관인력 신규 입력(기관인력)

> 기관 인력 추가

1. 마이페이지 > 2.회원정보수정 > 3.기관 인력정보

마이페이지

2

회원정보수정

- 기관정보수정

회원정보수정

회원정보

기관 인력정보

대표자 및 관리책임자

구분	이름	성별
대표	테스트	남

4

기관 인력정보

구분	이름	성별
대리	테스트	남

제공인력 정보 등록

담당사업 추가

*직책

*이름

*성별 ☒ 남성 ☐ 여성

*생년월일

*연락처

*이메일

*자격기준

*경력사항

입사일

퇴사여부/퇴사일 재직중 ▼ /

등록

닫기

대표자 및 관리책임자 추가

관리

수정

삭제

5

인력추가

관리

수정

삭제

✓ ④ 기관인력 신규 추가가 필요한 경우

✓ ⑤ “인력추가” 버튼 클릭!

✓ ⑥ 인력 신규 세부 내용 입력

1) 직책,이름 : 그대로 입력

- 동명이인일 경우 생년월일이 다르게 저장가능 (이름과, 생년월일 두 가지 다 동일한 사람일 경우 홍길동1, 홍길동2로 저장)

2) 입사일 : 입사일 선택하여 입력

3) 퇴사일 선택하여 입력 (퇴사했을 경우만 입력)

※ 퇴사일 입력할 경우 이후부터 홈페이지 [참여] - [제공기관] ▶사업별현황에서 표시 안됨

4) 자격기준 : 담당사업에 인력기준에 부합하는 자격증을 입력

5) 경력사항 : 담당사업에 부합하는 경력사항을 입력(예시) 사회복지시설5년

- 해당사항 없음 입력가능

5. 기관인력 신규 입력(기관인력)

> 기관 인력 추가

1. 마이페이지 > 2.회원정보수정 > 3.기관 인력정보

마이페이지

2

회원정보수정

- 기관정보수정

회원정보수정

회원정보

기관 인력정보

대표자 및 관리책임자

구분	이름	성별
대표	테스트	남

4

기관 인력정보

구분	이름	성별
대리	테스트	남

충청북도 지역사회서비스지원단 - Chrome

① 주의 요함 | cbcsl.or.kr/admin/contents/member/org_pop...

제공인력 정보 등록

담당사업 **추가**

• 직책

• 이름

• 성별 ☒ 남성 ☐ 여성

• 생년월일

• 연락처

• 이메일 @

• 자격기준

• 경력사항

입사일

회사여부/회사일 재직중 ▼ /

등록 닫기

대표자 및 관리책임자 추가

관리

수정

삭제

5

인력추가

관리

수정

삭제

6) 담당사업 : “추가”버튼 클릭하여 관련사업 추가

* 필수입력사항 모두 입력해야 등록가능

※ 인력 입력 시 주의사항 ※

- 인력이 퇴사할 경우 “퇴사일”란에 퇴사일을 입력
- 인력을 삭제하는 것은 교육이력이 있을 경우 기관에서 불가능하며, 지원단에 요청 시에만 가능함
- 기관장 및 관리책임자도 반드시 입력해야 하며, 기관장 및 관리책임자는 제공기관
- ▶ 사업별현황에 조회되지 않음

6. 기관 사업내용 입력

> 기관 사업내용 추가

1. 마이페이지 > 2. 기관정보수정 > 3. 사업내용 > 4. 사업추가

사업내용*

사업명 관리

대표자 및 관리책임자*

대표자 및 관리책임자 추가

직책	이름	성별	자격기준	경력사항	재직	관리
대표	테스트	남성	테스트	경력	재직중	수정 삭제

기관 사업 등록

지역명 ☐ 청주시 ☐ 충주시 ☐ 제천시 ☐ 보은군 ☐ 옥천군 ☐ 영동군 ☐ 증평군 ☐ 진천군 ☐ 괴산군 ☐ 음성군 ☐ 단양군 ☐ 11개 시·군

사업명

사업기간 ~

사업이용자수 0 명

서비스제공방법 ☐ 재가방문형 ☐ 집단활동형 ☐ 기관방문형 ☐ 혼합형 ☐ 기타(유치원,어린이집 등 기관에 직접 방문하여 제공)

서비스시간 예) 주 1 회 , 월 1 회

등록 취소

- ✓ 기관정보 수정 하단 사업내용 우측 ①"사업추가" 버튼 선택
- ✓ 팝업에서 해당 내용 작성 후 등록버튼 클릭!

7. 제공기관 교육신청

> 교육신청 하기

1. 교육안내 > 2. 제공기관 교육신청

충청북도 지역사회서비스지원단
Chungcheongbukdo Social Service Center

[지원단소개](#)
[제도안내](#)
[사업안내](#)
[정보](#)
[참여](#)

1

[교육안내](#)
[로그아웃](#)
[마이페이지](#)
[facebook](#)

교육안내

이용자 신청방법

2 [제공기관 교육신청](#)

교육신청확인

이수증발급

타기관교육이수

자주하는질문

상답게시판

- 이용자 신청방법
- **제공기관 교육신청**
- 교육신청확인
- 이수증발급
- 타기관교육이수
- 자주하는질문
- 상답게시판

제공기관 교육신청

3

교육신청

교육과정분류		기본교육		구분	
교육기관명	테스트기관		신청인원/정원	0명 /0명	
교육일	2020-04-29 ~ 2020-04-30		교육접수기간	2020-04-22 ~ 2020-04-29	

- ※ 교육종료 버튼이 뜨면 교육접수기간이 만료된 것이니, 교육신청이 불가능함

7. 제공기관 교육신청

회기수		기관별 제한인원	0명
교육이수시간	0시간	교육진행장소	
첨부파일	첨부파일이 없습니다.		

취소

교육신청

- 교육은 사전등록으로 진행됩니다.
- 선택 체크박스에 체크해주세요.
- 신청 전 마이페이지에서 내 정보가 최신정보인지 꼭 확인해주세요.
- 기관에 내정보가 없는 경우 [마이페이지]-인력추가하여 내정보를 추가하여 주세요.

기관명	직책	이름	성별	생년	연락처	4	선택
테스트기관	대리	테스트	남	19890411	01000000000		☐
테스트기관	대표	테스트	남	19890402	01000000000		☐

5
신청하기 취소

- ✓ 교육은 사전등록으로 진행합니다.
- ✓ 교육신청 목록에서 교육참석자를 확인하고 ④ 교육신청 네모칸에 체크합니다.
 - ※ 신청전 정보가 최신정보인지 꼭 확인해주세요. ※ 참석자가 목록에 없을경우 ▶마이페이지-기관 인력정보-인력추가
- ✓ ⑤ “신청하기” 버튼 클릭

www.cbcsi.or.kr 내용:
등록 되었습니다.

확인

- ✓ 교육접수가 완료되면 위 창과 같이 팝업이 뜨며, “확인”버튼을 클릭하여 완료

7. 제공기관 교육신청

교육신청

- 교육은 사전등록으로 진행됩니다.
- 선택 체크박스에 체크해주세요.
- 신청 전 마이페이지에서 내 정보가 최신정보인지 꼭 확인해주세요.
- 기관에 내정보가 없는 경우 [마이페이지]-인력추가하여 내정보를 추가하여 주세요.

기관명	직책	이름	성별	생년	연락처	선택
테스트기관	대리	테스트	남	19890411	01000000000	☒ 신청됨
테스트기관	대표	테스트	남	19890402	01000000000	☐

신청하기

취소

교육신청현황

- 접수취소는 접수됨을 눌러 취소할 수 있습니다.
- 이수되면 이수증이 발급됩니다.

번호	기관명	이름	성별	신청일	달성률	접수	이수	관리
1	테스트기관	테스트	남	20200423	0/0	접수대기		

- ✓ 교육신청이 완료되면 ‘교육신청인원’에서 ⑥참가자 교육이 접수됩니다.
※ 정보는 타인에게 보여질 때 이름과 성별 접수내역을 제외하고 모두 *로 표시됨
- ✓ 접수취소를 원할 경우 ⑦”접수”를 눌러 취소할 수 있습니다.

8. 교육신청 확인

> 교육신청현황 확인 하기

1. 교육안내 > 교육신청확인

- 이용자 신청방법
- 제공기관 교육신청
- 1** - 교육신청확인
- 이수증발급
- 타기관교육이수
- 자주하는질문
- 상담게시판

교육신청확인

- 충청북도지역사회서비스원단에서 제공하는 교육현황입니다.
- 이름을 클릭하시면 상세정보와 교육 참여이력을 확인할 수 있습니다.

교육명, 이름으로 검색이 가능합니다.

교육신청확인

- ▶ 교육명을 클릭하시면 교육 상세내역을 확인 할 수 있습니다.
- ▶ 접수취소는 교육신청 페이지에서 취소하려는 신청서의 접수를 눌러 취소할 수 있습니다.
- ▶ 접수취소는 교육시작 전일까지 가능합니다. / 교육신청 마감 후 취소는 불가능합니다. 취소를 원할 시 담당자에게 연락바랍니다.

🔍

총 1건이 등록되어 있습니다.

번호	교육명(상태)	교육일시	직위	이름	성별	생년월일	신청일	접수
1	테스트 교육 (수강신청)	2020.04.29 ~ 2020.04.30	대리	테스트	남	19890411	2020.04.23	접수대기

⏪
⏴
1
⏵
⏩

✓ 교육신청이 완료되면 ②접수됨으로 표시됩니다.

※ 접수대기일 경우 신청인원이 초과한 경우이며, 교육을 받으실 수 없습니다.

※ 접수취소를 원할 경우 접수됨을 클릭하면 취소됩니다.

✓ 교육명을 클릭하시면 교육의 상세정보를 볼 수 있습니다.

✓ 이름을 클릭하시면 참가자 상세정보와 교육참여이력, 교육이수시간/총누적시간, 이수증을 한 번에 볼 수 있습니다.

9. 교육참여 이력확인

- > 나의 상세정보 및 교육참여 이력확인
- > 개인별 각 교육 이수시간 및 총 이수시간 확인가능

1. 교육안내 > 교육신청확인 > "이름" 클릭

교육신청확인

- 교육명을 클릭하시면 교육 상세내역을 확인 할 수 있습니다.
- 접수취소는 교육신청 페이지에서 취소하려는 신청서의 점수를 눌러 취소할 수 있습니다.
- 접수취소는 교육시작 전일까지 가능합니다. / 교육신청 마감 후 취소는 불가능합니다. 취소를 원할 시 담당자에게 연락바랍니다.

전체보기

총 1건이 등록되어 있습니다.

번호	교육명(상태)	교육일시	직위	이름	성별	생년월일	신청일	접수
1	테스트 교육 (수강신청)	2020.04.29 ~ 2020.04.30	대리	테스트	남	19890411	2020.04.23	접수대기

K

<

1

>

>

회원 상세정보

기관명	테스트기관
직위	대리
성명	테스트
성별	남
생년월일	19890411
연락처	01000000000
메일	test@test.com

▼ 나의 상세정보와 교육참여이력, 교육이수시간/총누적시간, 이수증 등을 한번에 조회!
※ 이수증 발급에서도 “이름”을 클릭하시면 동일하게 보여집니다.

목록

참여인력

번호	교육구분	교육명	기간	신청일	접수	이수	이수시간	관리
1	테스트 교육	테스트 교육	2020.04.22 ~ 2020.04.22	20200423	접수	이수	0/0	이수증
총계:누적시간							0 시간	

10. 타기관 교육이수

>타기관에서 교육받은 교육실적을 입력(이수증 첨부) 후 등록
>검토절차를 통해 확인완료가 되면 누적시간으로 계산되어 연간교육 시간에 추가

1. 교육안내 > 타기관교육이수

교육안내

- 이용자 신청방법

- 제공기관 교육신청

교육신청확인

- 이수증발급

타기관교육이수

자주하는질문

- 상담게시판

타기관교육이수

타기관에서 이수한 교육실적을 상세히 입력하여(이수증첨부), 지원단의 검토절차(심사중-검토중-확인/취소)를 통하여 교육이수가 확인됩니다.

확인완료가 되면 타기관교육실적은 누적시간으로 계산되어 연간교육 시간에 추가됩니다.

전체

총 1건의 글이 등록되어 있습니다.

번호	교육과정	제목	파일	글쓴이	등록일	조회수	상태
1	필수교육	test	[0]	test3	2020-04-23	1	심사중

등록

◀

<

1

>

▶

타기관교육이수 등록

제목			
소속기관명*	테스트기관	참가자*	선택
교육명*			
교육과정*	소양교육		
교육기관명*	* 주최/주관.		
교육일시*	부터 까지	교육시간*	*ex) 13:00~17:00
교육이수시간*	* 숫자만 입력하세요. *분 단위는 30분입니다.(0.5=30분)		
교육참가비			
첨부파일	파일추가* 증빙서류(이수증 등). 찾아보기... 삭제		
내용			

FIRSTSMART

11. 이수증 발급 및 출력

- > 교육의 이수가 끝나면 이수증을 발급
- > 이수증 확인하고 출력하기

1. 교육안내 > 2.이수증발급 > 3. 이수증 > 출력하기 > 인쇄하기

충청북도 지역사회서비스지원단

Chungcheongbukdo Social Service Center

이웃사 인정장갑

제공기관 교육신청

교육신청확인

이수증발급

타기관교육이수

자주하는질문

상담게시판

지원단소개

제도안내

사업안내

정보

참여

교육안내

로그아웃

마이페이지

facebook

1

이수증발급

충청북도 지역사회서비스지원단에서 제공하는 이수증입니다.

이수현황을 확인하고 이수증을 발급받습니다.

교육명, 이름으로 검색이 가능합니다.

이수확인

이수되면 이수증이 발급됩니다. 교육이수 후에도 이수증발급이 안될 경우 담당자에게 연락바람

이수증을 클릭하면 이수증을 확인하고 출력할 수 있습니다.

전체보기

총 1건이 등록되어 있습니다.

번호	교육명(상태)	교육일시	직위	이름	성별	생년월일	달성률	신청일	이수	발급
1	테스트 교육 (종료)	2020-04-22	대리	테스트	남	19890411	0/0	2020.04.23	이수	이수증

◀

<

1

>

▶

✓ 파란색‘이수’표시가 되면 ③“이수증” 버튼을 클릭!

출력하기 취소

교육 이수증

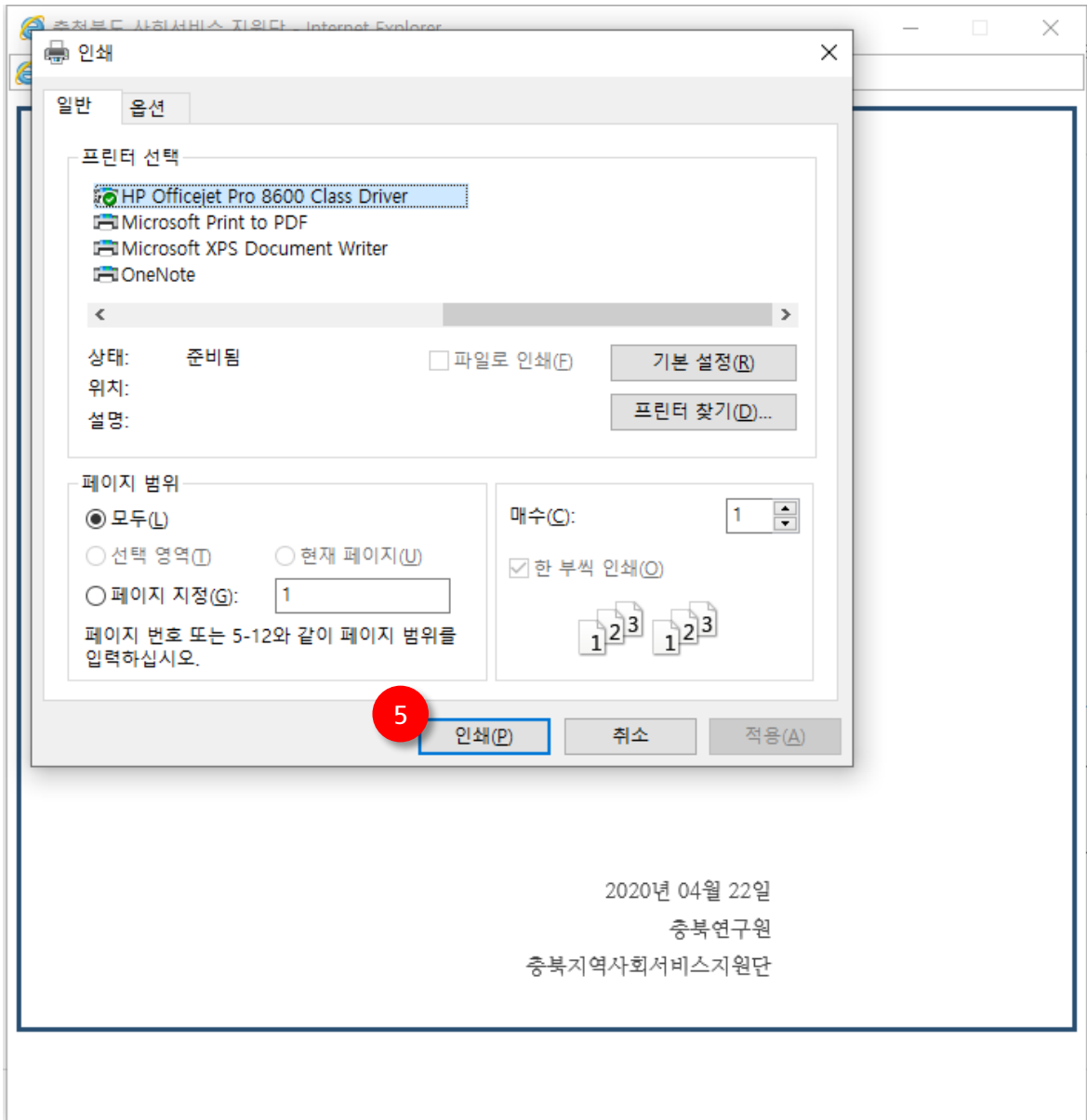
이수번호
소속기관
성명
생년월일

제 2020 3398 호
테스트기관
테스트
1989 04 11

④“출력하기” 버튼 클릭!

FIRSTSMART

11. 이수증 발급 및 출력



- ✓ ⑤ “인쇄하기” 클릭하고 프린트 연결해주시면 이수증이 출력됩니다. *이수증 화면을 확인하고 출력하고 싶으시면 p.18을 확인해주세요.

교육 이수증	
이수번호	계 2020 3398 호
소속기관	테스트기관
성명	테스트
생년월일	1989.04.11
교육기간	2020.04.22
이수시간	0 시간
교육과정	테스트 교육(기본교육)
상기 인은 충북지역사회서비스지원단에서 실시한 상기 교육과정을 이수하였기에 이 증서를 수여합니다.	
2020년 04월 22일 충북연구원 충북지역사회서비스지원단	

11-1. 이수증 미리보기

- > 이수증 미리보기 후 인쇄하기
- > 이수증화면을 확인하고 출력 가능

1. 교육안내 > 2.이수증발급 > 3. 이수증 > 출력하기 > 인쇄미리보기

출력하기 취소

교육안내

1. 오른쪽 마우스 클릭 ▶

이수번호	제 2020-3398 호
소속기관	테스트기관
성명	테스트
생년월일	1989.04.11
교육기간	2020.04.22
이수시간	0 시간
교육과정	테스트 교육(기본교육)

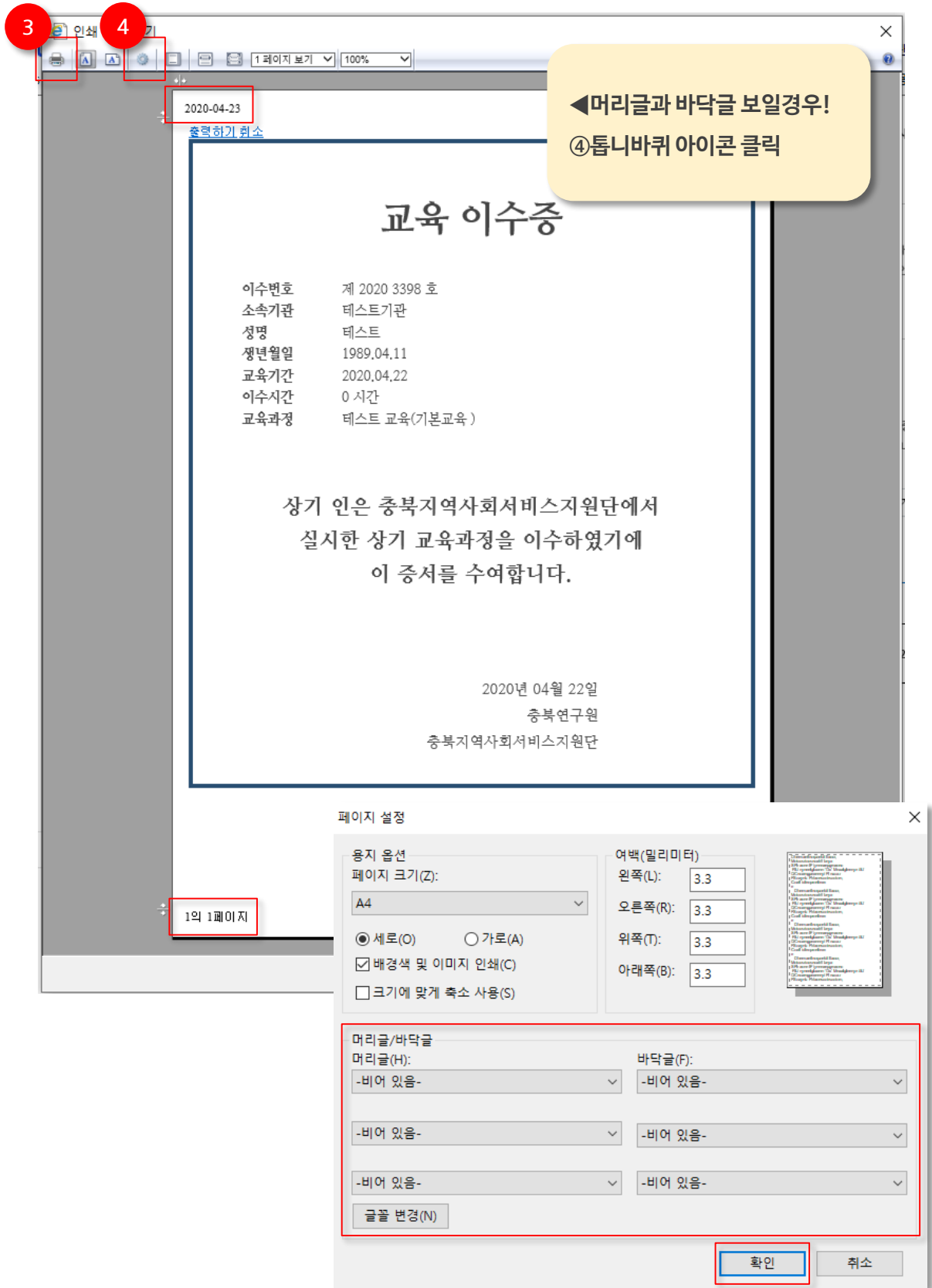
상기 인은 중복지역사
실시한 상기 교육과
이 증서를 수

2. 인쇄(I)...
인쇄 미리 보기(N)...

출력하기 취소

✓ 오른쪽마우스 클릭하신 후 “인쇄미리보기”클릭!

11-1. 이수증 미리보기



✓ ③ "프린터기" 아이콘 클릭! 인쇄하기

※ 머리글과 바닥글이 보일 경우 ④ 톱니바퀴 아이콘 클릭! ▶ 비어있음 표시 ▶ 확인 후 인쇄

감사합니다.

